

LESENCEISTVÁND KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
TANYAGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Lesenceistvánd Község Önkormányzata Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd , Kossuth. 145.

Működési területe: elsősorban Lesenceistvánd Község külterülete , és egyéb belterületi lakott hely

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő , egyszemélyes tanyagondnoki szolgálat

Kormányzati funkció száma: 107055

Működése , az ellátások típusai

1.) A/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

- Közreműködés az étkeztetésben
- Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
- Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
- Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
- Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

B/ A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

- a közösségi, művelődési, sport-és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása
- egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
- közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

C/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

D/ A tanyagondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

1. Az ellátások igénybe vétele

Az ellátások igénybevétele **szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján**, illetve az adott intézmény vezetőjének jelzése alapján történik. A **rendszeres** ellátások esetében, az igénybe vevő írásos

kérelmére, - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a **polgármester határozattal dönt.**

2. Munkáltatói jogok gyakorlása

A tanyagondnok felett a közvetlen munkáltatói jogokat és az operatív irányítást a polgármester gyakorolja.

3. A tanyagondnok feladatai

A tanyagondnok feladatait a **szakmai programban**, jelen szabályzatban, a munkaköri leírásban, valamint a tanyagondnoki busz üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

4. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa

A tanyagondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

5. A helyettesítés rendje

A tanyagondnoki szolgáltatást folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért szabadság kiadása vagy egyéb akadályoztatása esetén a megfelelő helyettesítő személyről a polgármester gondoskodik. A tanyagondnok éves **szabadságolási tervét a tárgyév február 15. napjáig jóvá kell hagyni a polgármester által.**

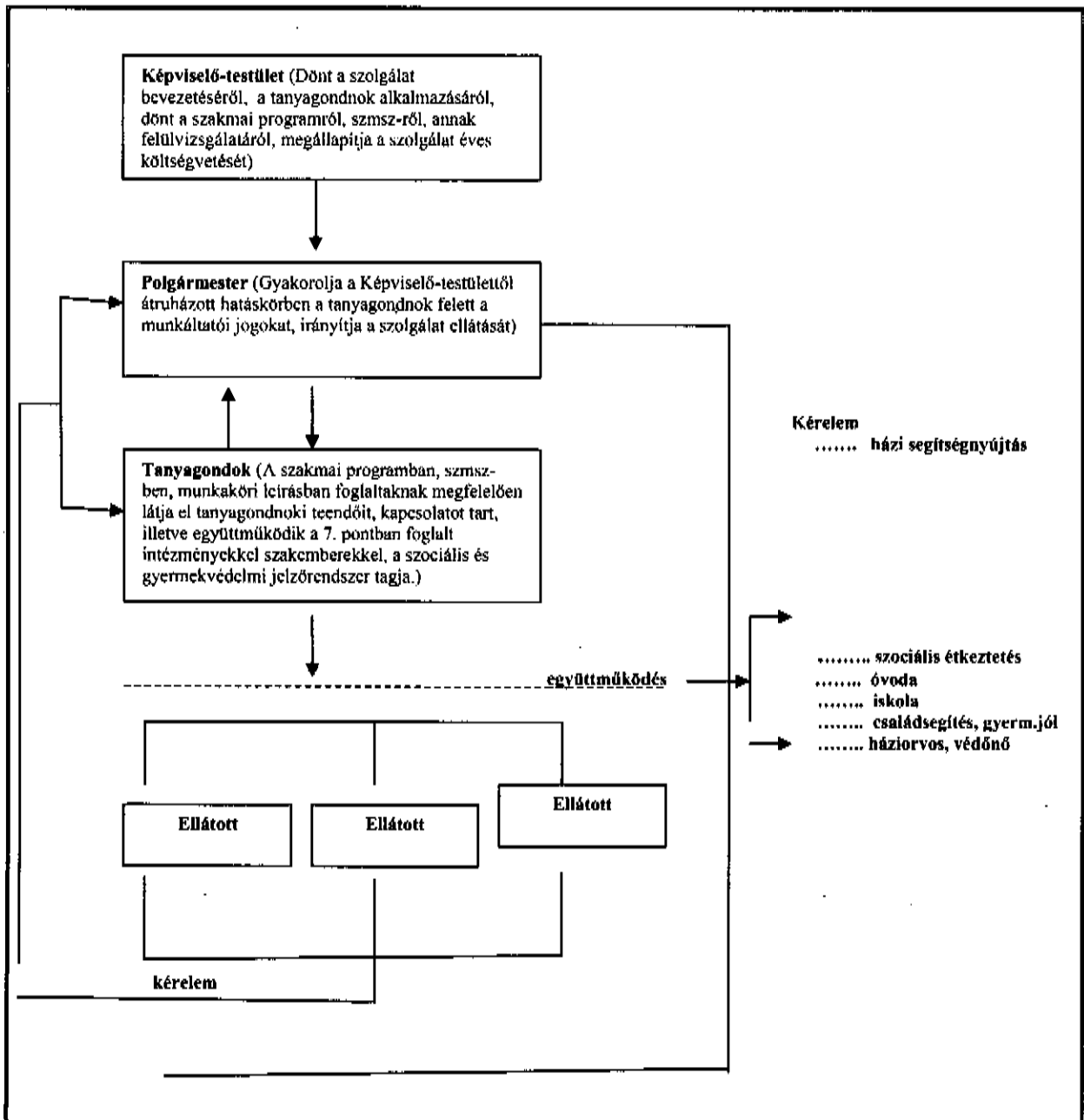
6. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre

A tanyagondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 7.30 órától délután 4 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására, a tanyagondnok – a vele történő egyeztetés után - ezen az időszakon kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül végzett munkaidőért ugyanannyi időtartamban munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár a hatályos szabályok szerint. Hétfévi munkavégzés esetén kétszeres mértékű munkaidő-kedvezmény, vagy illetmény jár.

7. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása

A tanyagondnok munkakezdekésekor a polgármesternél vagy az általa megbízott személynél jelentkezik, tisztázzák az aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A tanyagondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, az általános iskolával, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal, védőnővel.

8. Szervezeti ábra



9. A titoktartás szabályai

A tanyagondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében az 1992. évi LXIII. tv., az 1992. évi LXVI. tv, az 1993. évi III. tv, az 1997. évi XXXI. tv., valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezéseit kell alkalmaznia. A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben a **Szociális Szakmák Etikai Kódexe** az irányadó.

10. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai

Jelen szervezeti- és működési szabályzat 2016. január 1.napján lép hatályba .

11. Az SzMSz. függelékei:

1. A tanyagondnoki gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A tanyagondnok munkaköri leírása

Záradék: Lesenceistvánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tanyagondnoki Szolgálat Szervezeti és – Működési Szabályzatát a 71/2015. (XI.11.) számú határozatával jóváhagyta.

Lesenceistvánd, 2015. november 16.


Tóth Csaba
polgármester

